



FICHE DE POSTE – Responsable Action Jeunesse-Culture

Date de création de la fiche : 6 avril 2020
Date de la mise à jour de la fiche : 8 octobre 2020

1 – LA MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE

La MJC d'Odos est une association d'Education Populaire affiliée à la **Fédération Régionale des MJC**. Elle anime un accueil de loisirs enfance et jeunesse ainsi que des clubs d'activité pour tout public. Par ailleurs, elle développe une animation locale en direction de tous les publics. Elle vient de signer une nouvelle convention avec la ville d'Odos pour les années 2020, 2021 et 2022. Celle-ci s'inspire de son projet associatif et se décline en cinq grandes thématiques : **La Culture, L'Environnement, La Parentalité, La Différence, L'Intergénérationnel**. La MJC s'associe à de multiples partenaires tels que la Caisse d'Allocations Familiales, le Conseil Départemental, l'Etat et tout autre acteur pouvant contribuer au projet de l'Association. Elle est dirigée par un Conseil d'Administration et appuyée par une équipe professionnelle.

2 – LE TERRITOIRE

Le territoire d'action de la MJC est situé au sud de Tarbes dont principalement les communes d'Odos et limitrophes (Laloubère, Horgues, Louey et Juillan). Ce premier espace géographique représente 11 400 habitants dont 2 100 enfants et adolescents. La MJC accueille les habitants de 3 à 99 ans - tout au long de l'année – provenant de plus de 30 communes. Les plus représentées parmi ses adhérents sont : Odos (50%) et Tarbes (10%) puis Horgues, Laloubère, Juillan et Louey avec chacune (5%). Le solde correspond à une trentaine de communes plus éloignées (20%).

3 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste :	RESPONSABLE ACTION JEUNESSE-CULTURE
Structure de rattachement du poste :	MJC ODOS
Statut du titulaire du poste :	CONTRAT A DUREE INDETERMINEE INTERMITTENT

4 – FINALITE DU POSTE

Le/la Responsable de l'Action **Jeunesse-Culture** de la MJC est sous l'autorité du Bureau et de l'Animateur Coordinateur de la MJC. Il ou elle a pour mission d'assurer l'organisation, l'animation et l'administration de l'Action **Jeunesse** et de favoriser les Initiatives **Culturelles** de la MJC en lien avec ses partenaires.

5 – COMPETENCES ATTENDUES

Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Etre garant de la cohérence éducative, de la gestion financière et administrative de l'Action Jeunesse, • Etre personne ressource pour promouvoir la pratique artistique et créative au sein de la MJC et la découverte culturelle au bénéfice des adhérents et non-adhérents de la MJC, • Encadrer et animer l'Action Jeunesse, • Maîtriser les techniques d'animation pour assurer des temps d'animation avec les jeunes de 11 à 17 ans, • Favoriser un climat serein, en particulier avec les différents acteurs de la MJC (enfants, parents, animateurs, intervenants, bénévoles et partenaires, ...), • Faire le lien avec l'Action Enfance (passerelle), • Connaître et appliquer la réglementation concernant les accueils de mineurs, • Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que celles d'urgence et de secours, • Faire preuve de discrétion professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Etre à l'écoute du public pré-adolescent et adolescent, • Accueillir et guider les prises d'initiatives des Jeunes et de leurs parents, • Etre attentif à la Parentalité, la Différence et l'Intergénérationnel et l'Environnement, • Avoir un sens poussé de l'ouverture culturelle, • Etre capable de travailler en équipe.

6 – PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS DU TITULAIRE DU POSTE :

EN INTERNE

- Le Bureau et l'Animateur Coordinateur de la MJC
- L'équipe d'animation Enfance et Jeunesse de la MJC
- Les intervenants et les bénévoles de la MJC
- Le réseau de l'inter MJC des Hautes-Pyrénées
- La FRMJC Occitanie-Pyrénées

EN EXTERNE

- Partenaires fonctionnels : les mairies, les associations, les parents des Jeunes, les collèges et lycées
- Partenaires institutionnels : Direction Départementale de la Cohésion Sociale, Caisse d'Allocations Familiales et Conseil Départemental des Hautes Pyrénées, ...

7 - DESCRIPTION DES ACTIVITES DU POSTE

FONCTION	ACTIVITES
Concevoir, animer et suivre les projets pédagogiques de l'Action Jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• Proposer, rédiger, suivre et évaluer les projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif de la MJC,• Mettre en place une programmation d'activités sur une période donnée, en assurer l'encadrement, la réalisation et l'évaluation,• Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité en rapport avec les législations en vigueur,• Communiquer les projets de l'Action Jeunesse par voie de presse, création de tracts, mise à jour du site internet, diffusion d'articles via la lettre d'information et la page facebook ainsi que tout autre moyen pertinent.
Gérer l'organisation matérielle, financière et administrative de l'Action Jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les dépenses dans le cadre budgétaire fixé,• Elaborer les déclarations et les bilans (DDCSPP, CAF, Conseil Départemental ou tout autre partenaire, ...),• Communiquer les éléments administratifs et comptables nécessaires à la facturation et aux déclarations,• Tenir à jour les dossiers d'inscriptions et les fiches sanitaires,• Élaborer les dossiers de demandes de financement ainsi que les bilans (appels à projet).
Animer l'équipe de l'Action Jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• Encadrer les animateurs occasionnels (recrutements, réunions d'équipe, plannings horaires, formation et évaluation),• Diffuser et expliciter les projets pédagogiques à l'équipe d'animation.
Participer à une offre culturelle sur le territoire	<ul style="list-style-type: none">• Etre force de propositions sur la programmation culturelle de la MJC en lien avec la commune d'Odos et les communes alentour.
Participer à la vie de l'Association	<ul style="list-style-type: none">• Participer à la mise en place et au déroulement d'actions en lien avec les autres domaines d'activité de la MJC et en particulier toute initiative favorisant la pratique artistique et créative au sein de la MJC et la découverte culturelle,• Participer à la vie institutionnelle de la MJC au travers de réunions d'équipes, de groupes de travail interne et de l'Assemblée Générale annuelle, ...
Assurer un lien avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none">• Participer aux commissions et groupes de travail du territoire, aux réunions des partenaires institutionnels (CAF, DDCSPP, Conseil Départemental, ...), au réseau jeunesse des Hautes Pyrénées ainsi qu'aux rencontres régionales des MJC,• Une participation aux animations et formations portées par la FRMJC.
Accueillir	<ul style="list-style-type: none">• Participer aux permanences d'accueil à la MJC (accueil physique et téléphonique, renseignements sur le fonctionnement de la structure et les activités proposées, orientation des appels et visiteurs, enregistrement des adhésions).

8 – CONDITIONS D'EMBAUCHE AU POSTE

Diplôme	: BEPJEPS ou équivalent
Expérience	: 2 ans minimum
Lieu de travail	: MJC ODOS (65)
Mobilité	: Permis de conduire
Horaire hebdomadaire	: 30 heures en moyenne avec des périodes hautes (vacances) et basses (scolaires)
Jours de travail	: Du lundi au samedi en fonction des périodes vacances ou scolaires
Rémunération	: 1516,80 € brut mensuel selon convention collective de l'animation, groupe C 280
Evolution	: Possibilité d'évolution du poste en fonction des projets développés

9 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'équipe professionnelle de la MJC est composée d'un animateur-coordonateur, d'une responsable enfance biodiversité, d'une responsable accueil secrétariat et d'un ou d'une responsable jeunesse culture (poste à pourvoir). Des animateurs/trices occasionnel(le)s renforcent l'équipe sur les vacances scolaires.

La connaissance des dispositifs ci-après sera la bienvenue : contrat local d'accompagnement à la scolarité (**CLAS**) et promeneurs du net (**PDN**).

10 – MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoyer avant le **30 octobre 2020**, lettre de motivation et CV à :

MJC ODOS – 3 rue de Bigorre – 65310 Odos

Internet : mjc.odos@wanadoo.fr - site : www.mjcodos.fr

Entretiens et tests écrits à prévoir **semaine 45**