

La Fédération Régionale des MJC recrute un(e) directeur (trice) en CDI pour le projet de la MJC de Labruguière(81) poste à pourvoir en avril 2023.

Labruguière

Au pied de la Montagne Noire, sous la protection d'un château, la ville de Labruguière compte plus de 6700 habitants. Réputée pour son industrie du bois, située à 10 km de Castres et 11 km de Mazamet, elle est au cœur de la communauté d'agglomération. La vie associative y est dense.

LA MJC

Depuis 1960, année de sa création, la MJC est un partenaire privilégié de la ville. Elle compte près de 1000 adhérents, son budget est de 330 000 €. La MJC développe son projet autour de trois domaines d'activités :

- **L'action jeunes**, s'articule pendant les temps péri et extrascolaires, et concerne la mise en œuvre d'actions diverses pour aider les jeunes de 11 à 16 ans, dans la réalisation de leurs projets personnels et collectifs (écocitoyenneté, sensibilisation aux conduites à risques, dispositif chantier loisirs jeunes....)
- **Une quarantaine de clubs d'activités** tout public, à dominante artistique (théâtre, danse, photo, peinture, manga...), physique et de bien-être (gym d'entretien, pilate, sophrologie, randonnée pédestre), artisanal (modelage, loisirs créatifs).
- **Dans le cadre de l'animation locale et culturelle**, la MJC propose plusieurs événements culturels et festifs pour animer le territoire : festival des théâtres, concert dans le cadre du festival Autan de blues, expositions, voyages autour de la danse, tournois sportifs etc.

LES RESSOURCES HUMAINES

- Un poste de direction (F/H) CDI (poste à pourvoir),
- Une personne chargée de l'accueil et du secrétariat,
- Une équipe d'animation jeunesse composée de 4 personnes,
- 1 agent d'entretien,
- 2 animateurs techniciens et des vacataires pour les clubs d'activité,
- Des administrateurs bénévoles.

LE POSTE

Dans le cadre d'un partenariat étroit avec la Ville de Labruguière, qui se formalise par la signature d'une nouvelle convention d'objectifs et de moyens, sous la responsabilité de la Fédération et en lien direct avec le conseil d'administration de la MJC, vous aurez en charge le fonctionnement général de l'association :

- Gestion fonctionnelle et opérationnelle d'une équipe,
- Gestion administrative, budgétaire et financière,
- Elaboration et de suivi de la mise en œuvre des différents axes du projet associatif,
- Planification et organisation de l'ensemble de l'activité,
- Communication et relations avec les associations locales et les partenaires institutionnels (Mairie, CAF, Jeunesse et Sports...).

Vous veillez, en liaison avec les élus associatifs, au bon fonctionnement de la vie de l'association, de sa gouvernance. Vous préparez les travaux de l'assemblée générale, des conseils d'administration et du bureau. Votre action au quotidien favorise la cohésion sociale par le biais de rencontres entre les générations et développe, en particulier chez les jeunes, le sens des responsabilités et de la citoyenneté.

PROFIL

Professionnel de l'animation avec une expérience significative, le candidat montre des aptitudes à la communication avec l'ensemble des publics : personnel, adhérents, élus associatifs et locaux. Il est force de proposition, à la fois dynamique, rigoureux, méthodique, bon rédacteur et réactif, maîtrise les différents dispositifs et programmes associés. Permis de conduire indispensable. Diplômes : DEJEPS ou équivalent.

REMUNERATION

CDI, en référence à la Convention Collective ECLAT, groupe H 400, statut cadre : entre 2 687.5 € et 2 947.5 € Brut mensuel reconstitution de carrière à l'embauche incluse.

MODALITES

Envoyer avant le 17/03/2023 CV, lettre de motivation à : **FRMJC - Ressources humaines - 153, Chemin de la Salade Ponsan - 31400 Toulouse**. Mail : recrutement@frmjc-occitanie.net
Entretiens et tests écrits à prévoir.